



# คู่มือการใช้งานเว็บไซต์

สำหรับ ผู้ให้ทุน

โครงการจัดจ้างออกแบบพัฒนาระบบสารสนเทศ  
รองรับพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์  
ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564  
(TRIUP Act IS) ระยะที่ 2  
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์  
วิจัยและนวัตกรรม

สัญญาเลขที่ TSRI/OF/24/2566 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2566

บริษัท แอ็ดวานซ์ อินโนเวชั่น เทคโนโลยี จำกัด



advance innovation  
technology

### ประวัติการจัดทำเอกสาร

ลำดับ	เวอร์ชัน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ (วันที่ดำเนินการ)	ผู้อนุมัติ (วันที่อนุมัติ)
1	0.1	จัดทำเอกสารคู่มือการใช้งาน ระบบ	นายชวิษฐ รอดเงิน (16/07/2567)	
2	1.0	ตรวจสอบและอนุมัติเอกสาร		นายจรรูวัตร เตือนแจ่ม (18/07/2567)

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คู่มือการใช้งานระบบจัดการข้อมูลสำหรับผู้ให้ทุน .....	1
1. ขั้นตอนการลงชื่อเข้าสู่ระบบ (Login) สำหรับผู้ให้ทุน .....	1
2. เมนูแบบฟอร์มรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม .....	3
2.1 เมนูย่อยรายการรอกเปิดเผยผลงานฯ .....	3
2.2 เมนูย่อยรายการเปิดเผยผลงานฯ .....	4
2.3 เมนูย่อยรายงานเปิดเผยผลงานฯ (เพิ่มเติม) .....	7
2.4 เมนูย่อยยืนยันข้อมูลนำเข้า .....	8
3. เมนูแบบฟอร์มแผนฯ และการขอเป็นเจ้าของ .....	10
3.1 เมนูย่อยแบบฟอร์มแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม .....	10
3.2 เมนูย่อยแบบฟอร์มยื่นขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม .....	13
3.3 เมนูย่อยยืนยันข้อมูลนำเข้า - กลไกการใช้ประโยชน์ .....	17
4. เมนูแบบฟอร์มการใช้ประโยชน์ .....	19
4.1 เมนูย่อยการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม .....	19
5. เมนูการขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม .....	22

## คู่มือการใช้งานระบบจัดการข้อมูลสำหรับผู้ให้ทุน

### 1. ขั้นตอนการลงชื่อเข้าสู่ระบบ (Login) สำหรับผู้ให้ทุน

เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบสามารถทำการเข้าสู่ระบบบริหารจัดการข้อมูล (Backend) เพื่อจัดการตั้งค่าข้อมูลต่าง ๆ ของระบบได้ โดยมีขั้นตอนการลงชื่อเข้าสู่ระบบ ดังนี้

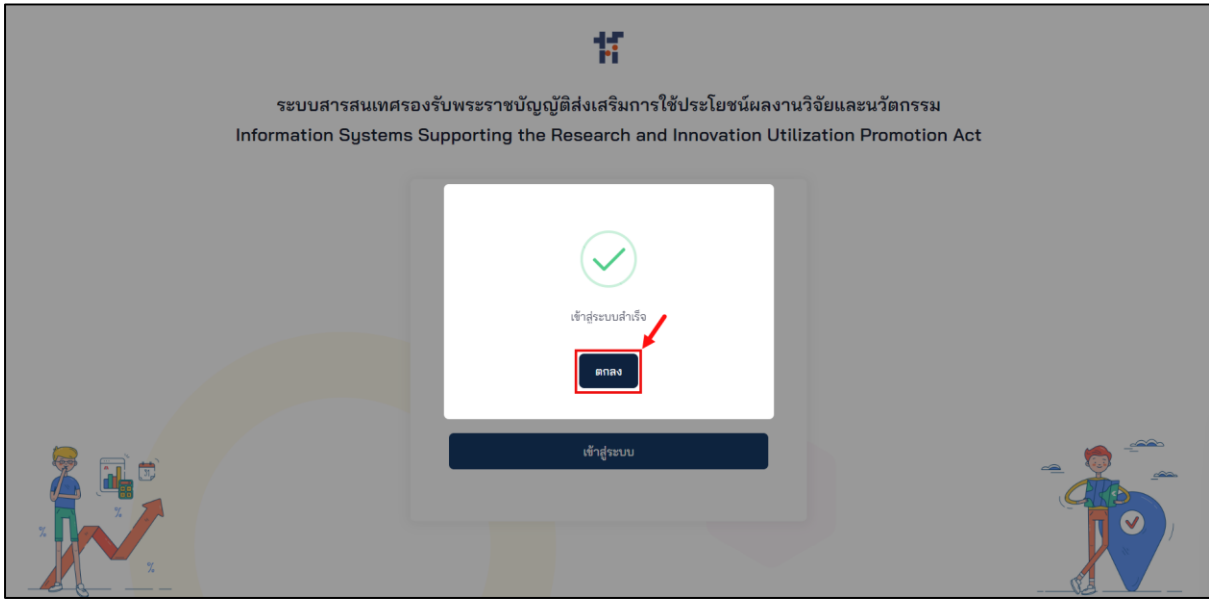
1. เข้าสู่ระบบผ่าน URL : <https://triup.tsri.or.th/login>
2. จากนั้นกรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้งานระบบ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของผู้ดูแลระบบลงในช่องที่ระบบกำหนด
3. คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เพื่อยืนยันการลงชื่อเข้าสู่ระบบ



รูปภาพแสดงหน้าจอลงชื่อเข้าสู่ระบบ (Login)

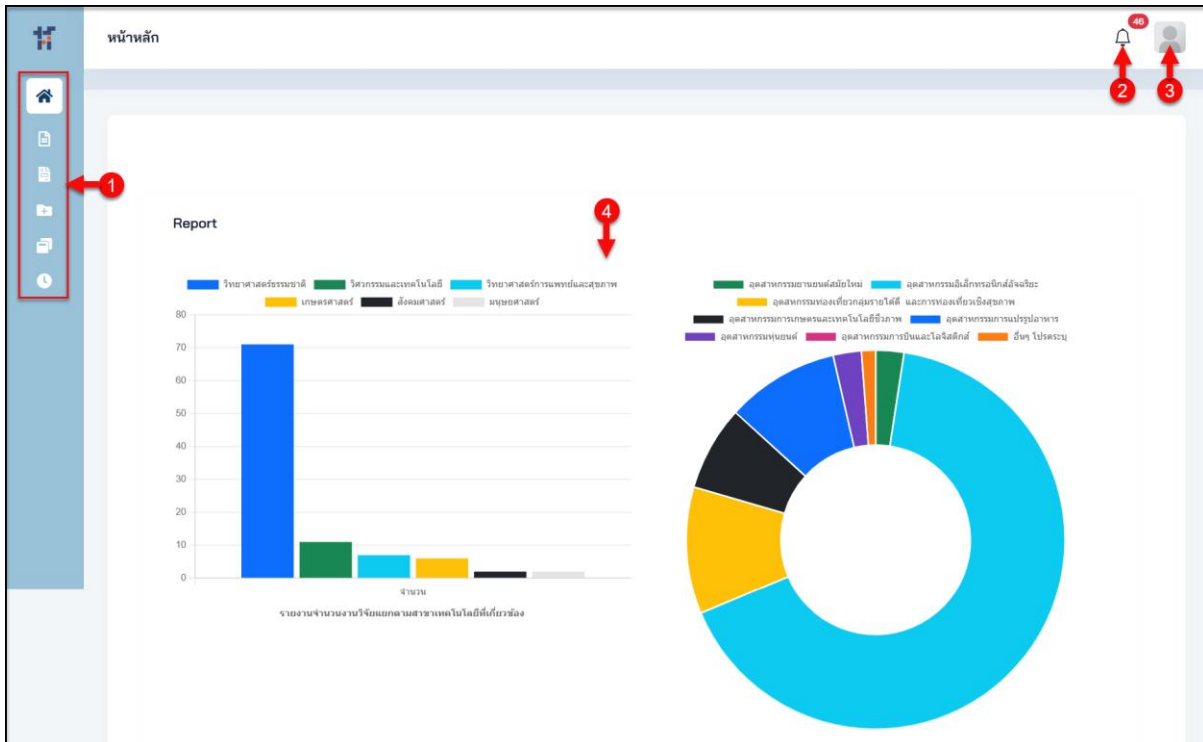
ลำดับ	คำอธิบาย
1	ช่องสำหรับกรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน (Username)
2	ช่องสำหรับกรอกข้อมูลรหัสผ่าน (Password)
3	ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” สำหรับยืนยันการลงชื่อเข้าสู่ระบบ

4. ระบบจะแสดง Popup แจ้งเตือนเข้าสู่ระบบสำเร็จ คลิกปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยัน



รูปภาพแสดง Popup แจ้งเตือนเข้าสู่ระบบสำเร็จ

5. เมื่อทำการลงชื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ จะสามารถเข้าสู่เมนูหน้าหลักของระบบบริหารจัดการข้อมูล (Backend) โดยมีรายละเอียดของหน้าจอ ดังนี้



รูปภาพแสดงหน้าจอระบบบริหารจัดการข้อมูล (Backend)

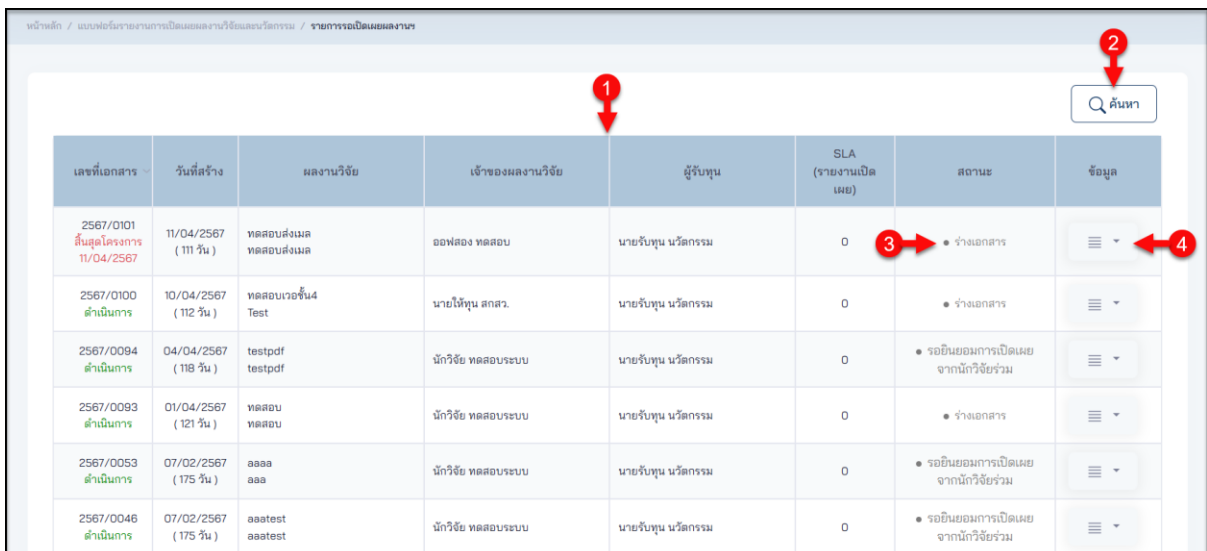
ลำดับ	คำอธิบาย
1	รายการเมนูหลักของระบบ
2	ปุ่มแสดงข้อมูลการแจ้งเตือน (Notification)
3	ปุ่มแสดงข้อมูลผู้ใช้งานระบบ
4	ส่วนแสดงข้อมูลกราฟสถิติ และรายงานเบื้องต้น

## 2. เมนูแบบฟอร์มรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

เมนู “แบบฟอร์มรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม” เป็นเมนูสำหรับจัดการข้อมูลเกี่ยวกับแบบฟอร์มการยื่นขอทุนวิจัย และการตรวจสอบพร้อมทั้งกำหนดสถานะยื่นขอทุนวิจัยของระบบ โดยแบ่งเป็นเมนูย่อยดังนี้



### 2.1 เมนูย่อยรายการรอเปิดเผยผลงานฯ

เมนูย่อย “รายการรอเปิดเผยผลงานฯ” เป็นเมนูสำหรับแสดงข้อมูลรายการรอเปิดเผยผลงานฯ ของระบบ โดยมีรายละเอียดของหน้าจอ ดังนี้



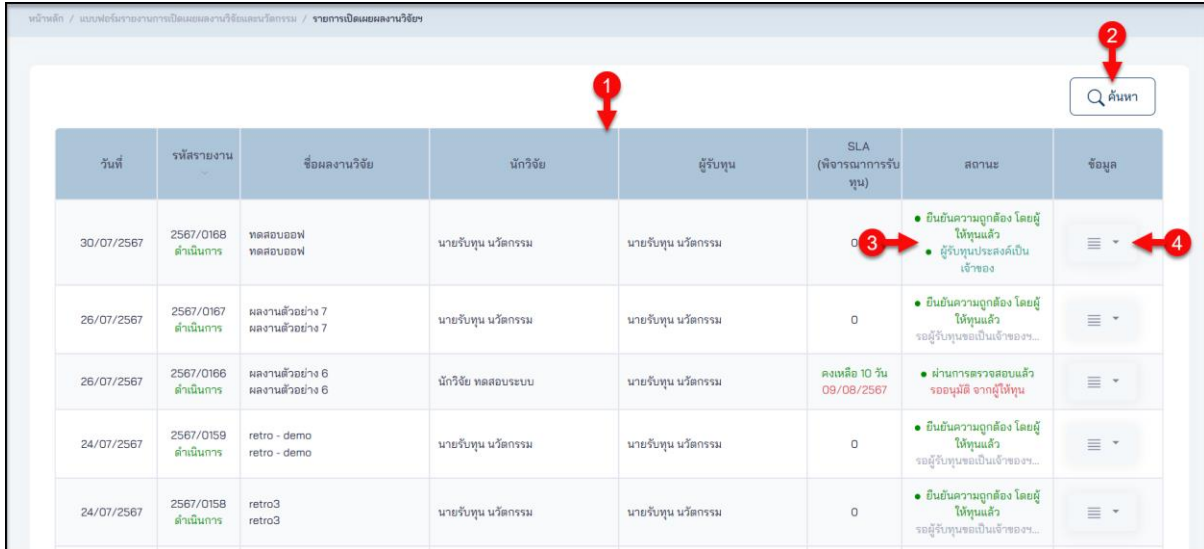
เลขที่เอกสาร	วันที่สร้าง	ผลงานวิจัย	เจ้าของผลงานวิจัย	ผู้รับทุน	SLA (รายงานเปิดเผย)	สถานะ	ข้อมูล
2567/0101 สิ้นสุดโครงการ 11/04/2567	11/04/2567 (111 วัน)	ทดสอบส่งเมล ทดสอบส่งเมล	ออฟตอง ทดสอบ	นายรับทุน นวัตกรรม	0	• จ้างเอกสาร	☰
2567/0100 ดำเนินการ	10/04/2567 (112 วัน)	ทดสอบเวจชั่น4 Test	นายให้ทุน สกสว.	นายรับทุน นวัตกรรม	0	• จ้างเอกสาร	☰
2567/0094 ดำเนินการ	04/04/2567 (118 วัน)	testpdf testpdf	นักวิจัย ทดสอบระบบ	นายรับทุน นวัตกรรม	0	• รอยินยอมการเปิดเผย จากนักวิจัยร่วม	☰
2567/0093 ดำเนินการ	01/04/2567 (121 วัน)	ทดสอบ ทดสอบ	นักวิจัย ทดสอบระบบ	นายรับทุน นวัตกรรม	0	• จ้างเอกสาร	☰
2567/0053 ดำเนินการ	07/02/2567 (175 วัน)	aaa aaa	นักวิจัย ทดสอบระบบ	นายรับทุน นวัตกรรม	0	• รอยินยอมการเปิดเผย จากนักวิจัยร่วม	☰
2567/0046 ดำเนินการ	07/02/2567 (175 วัน)	aaatest aaatest	นักวิจัย ทดสอบระบบ	นายรับทุน นวัตกรรม	0	• รอยินยอมการเปิดเผย จากนักวิจัยร่วม	☰

รูปภาพแสดงหน้าจอรายการรอเปิดเผยผลงานฯ

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ตารางแสดงรายการข้อมูลรายการรอเปิดเผยผลงานฯ
2	ปุ่ม  ค้นหา สำหรับแสดง Filter กรองข้อมูลการค้นหา
3	ส่วนแสดงสถานะตรวจสอบข้อมูล
4	ปุ่ม  สำหรับดูข้อมูลแบบฟอร์ม และข้อมูลรายงานข้อค้นพบใหม่ <ol style="list-style-type: none"> <li>เมนูย่อยข้อมูลแบบฟอร์ม สำหรับแสดงข้อมูลรายละเอียดของแบบฟอร์ม</li> <li>เมนูย่อยรายชื่อนักวิจัยร่วม สำหรับข้อมูลรายชื่อนักวิจัยร่วม (แสดงเฉพาะข้อมูลที่สถานะเป็น “รอยินยอมการเปิดเผยจากนักวิจัยร่วม”)</li> </ol>



## 2.2 เมนูย่อยรายการเปิดเผยผลงานฯ

เมนูย่อย “รายการรอเปิดเผยผลงานวิจัยฯ” เป็นเมนูสำหรับจัดการข้อมูลรายการเปิดเผย  
ผลงานวิจัยฯ ของระบบ โดยมีรายละเอียดของหน้าจอ ดังนี้



วันที่	รหัสรายงานงาน	ชื่อผลงานวิจัย	นักวิจัย	ผู้รับทุน	SLA (พิจารณาการรับทุน)	สถานะ	ข้อมูล
30/07/2567	2567/0168 ดำเนินการ	ทดสอบออฟ ทดสอบออฟ	นายรับทุน นวัตกรรม	นายรับทุน นวัตกรรม	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>ยืนยันความถูกต้อง โดยผู้ให้ทุนแล้ว</li> <li>ผู้รับทุนประสงค์เป็นเจ้าของ</li> </ul>	☰
26/07/2567	2567/0167 ดำเนินการ	ผลงานตัวอย่าง 7 ผลงานตัวอย่าง 7	นายรับทุน นวัตกรรม	นายรับทุน นวัตกรรม	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>ยืนยันความถูกต้อง โดยผู้ให้ทุนแล้ว</li> <li>รอผู้รับทุนขอเป็นเจ้าของฯ...</li> </ul>	☰
26/07/2567	2567/0166 ดำเนินการ	ผลงานตัวอย่าง 6 ผลงานตัวอย่าง 6	นักวิจัย ทดสอบระบบ	นายรับทุน นวัตกรรม	คงเหลือ 10 วัน 09/08/2567	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผ่านการตรวจสอบแล้ว รออนุมัติ จากผู้ให้ทุน</li> </ul>	☰
24/07/2567	2567/0159 ดำเนินการ	retro - demo retro - demo	นายรับทุน นวัตกรรม	นายรับทุน นวัตกรรม	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>ยืนยันความถูกต้อง โดยผู้ให้ทุนแล้ว</li> <li>รอผู้รับทุนขอเป็นเจ้าของฯ...</li> </ul>	☰
24/07/2567	2567/0158 ดำเนินการ	retro3 retro3	นายรับทุน นวัตกรรม	นายรับทุน นวัตกรรม	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>ยืนยันความถูกต้อง โดยผู้ให้ทุนแล้ว</li> <li>รอผู้รับทุนขอเป็นเจ้าของฯ...</li> </ul>	☰

รูปภาพแสดงหน้าจอรายการเปิดเผยผลงานวิจัยฯ


ลำดับ	คำอธิบาย
1	ตารางแสดงรายการข้อมูลรายการเปิดเผยผลงานวิจัยฯ
2	ปุ่ม  สำหรับแสดง Filter กรองข้อมูลการค้นหา
3	ส่วนแสดงสถานะตรวจสอบข้อมูล
4	ปุ่ม  สำหรับดูข้อมูลแบบฟอร์ม และข้อมูลรายงานข้อค้นพบใหม่ <ol style="list-style-type: none"> <li>เมนูย่อยข้อมูลแบบฟอร์ม สำหรับแสดงข้อมูลรายละเอียดของแบบฟอร์มที่กรอก</li> <li>เมนูย่อยรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยฯ สำหรับแสดงไฟล์เอกสารข้อมูลรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัย</li> </ol>

## ขั้นตอนการพิจารณาข้อมูล

1. กรณีที่มีการส่งข้อมูลรายงานข้อค้นพบใหม่จากผู้รับทุนมายังผู้ให้ทุน ระบบจะแสดงการแจ้งเตือนที่ Notification
2. คลิกที่รายการข้อค้นพบใหม่รอการพิจารณาที่ต้องการ




รูปภาพแสดงรายการข้อค้นพบใหม่รอการพิจารณา

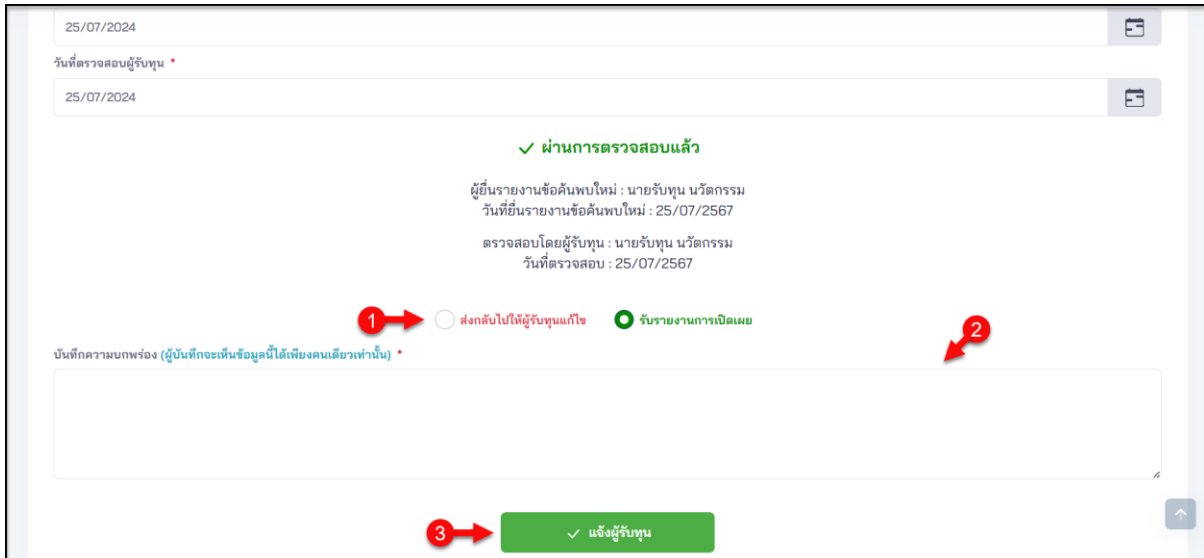
3. หรือคลิกปุ่ม  ที่รายการข้อมูลที่สถานะเป็น “ผ่านการตรวจสอบแล้ว รออนุมัติจากผู้ให้ทุน”
4. ระบบจะแสดง Popup รายการเมนูย่อยขึ้นมา เลือกเมนูย่อย “ข้อมูลแบบฟอร์ม”



รูปภาพแสดงเมนูย่อยข้อมูลแบบฟอร์ม

5. ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดแบบฟอร์มรายการข้อค้นพบใหม่ที่เลือก
6. ที่ส่วนท้ายของหน้าจอรายละเอียดแบบฟอร์มทำการกำหนดสถานะพิจารณาและหมายเหตุ
7. เมื่อกำหนดข้อมูลแล้ว คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล





25/07/2024

วันที่ตรวจสอบผู้รับทุน \*

25/07/2024

✓ ผ่านการตรวจสอบแล้ว


ผู้ยื่นรายงานข้อค้นพบใหม่ : นายรับทุน นวัตกรรม  
วันที่ยื่นรายงานข้อค้นพบใหม่ : 25/07/2567  
ตรวจสอบโดยผู้รับทุน : นายรับทุน นวัตกรรม  
วันที่ตรวจสอบ : 25/07/2567

ส่งกลับไปให้ผู้รับทุนแก้ไข  รับรายงานการเปิดเผย

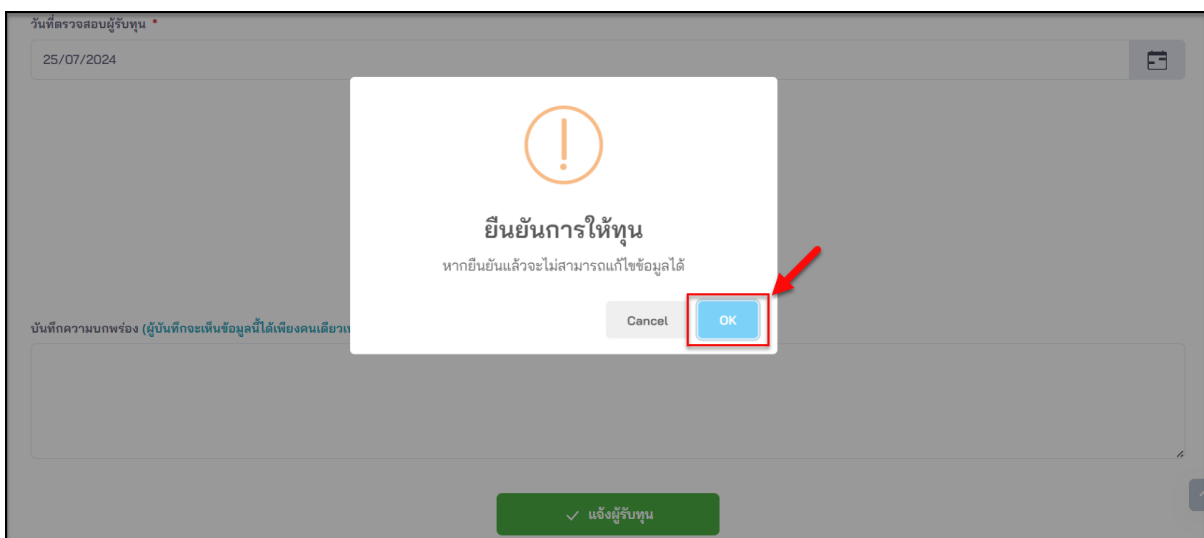
บันทึกความบกพร่อง (ผู้บันทึกจะเห็นข้อมูลนี้ได้เพียงคนเดียวเท่านั้น) \*

แจ้งผู้รับทุน

รูปภาพแสดงหน้าจอรายละเอียดแบบฟอร์ม ส่วนกำหนดสถานะพิจารณา

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนกำหนดข้อมูลสถานะพิจารณา
2	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลหมายเหตุ
3	ปุ่ม  สำหรับบันทึกข้อมูล และส่งข้อมูลไปยังผู้รับทุน

8. ระบบจะแสดง Popup แจ้งเตือนยืนยันการบันทึกข้อมูลขึ้นมา คลิกปุ่ม “OK” เพื่อยืนยัน



วันที่ตรวจสอบผู้รับทุน \*

25/07/2024

บันทึกความบกพร่อง (ผู้บันทึกจะเห็นข้อมูลนี้ได้เพียงคนเดียวเท่านั้น) \*

ยืนยันการให้ทุน  
หากยืนยันแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

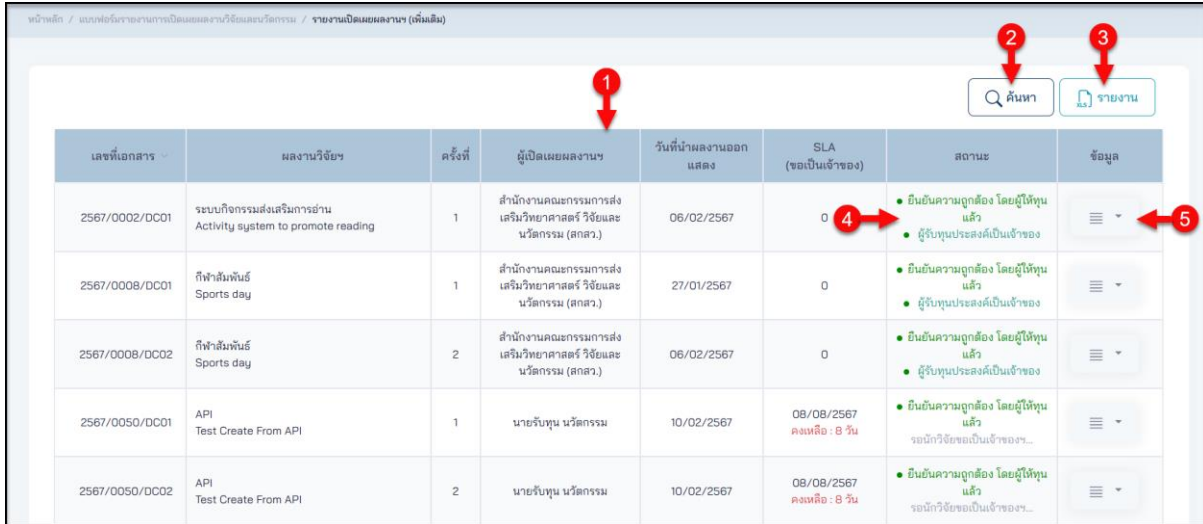
Cancel OK

แจ้งผู้รับทุน

รูปภาพแสดง Popup แจ้งเตือนยืนยันการบันทึกข้อมูล




## 2.3 เมนูย่อยรายงานเปิดเผยผลงานฯ (เพิ่มเติม)

เมนูย่อย “รายงานเปิดเผยผลงานฯ (เพิ่มเติม)” เป็นเมนูสำหรับจัดการข้อมูลรายงานเปิดเผยผลงานฯ (เพิ่มเติม) ของระบบ โดยมีรายละเอียดของหน้าจอ ดังนี้



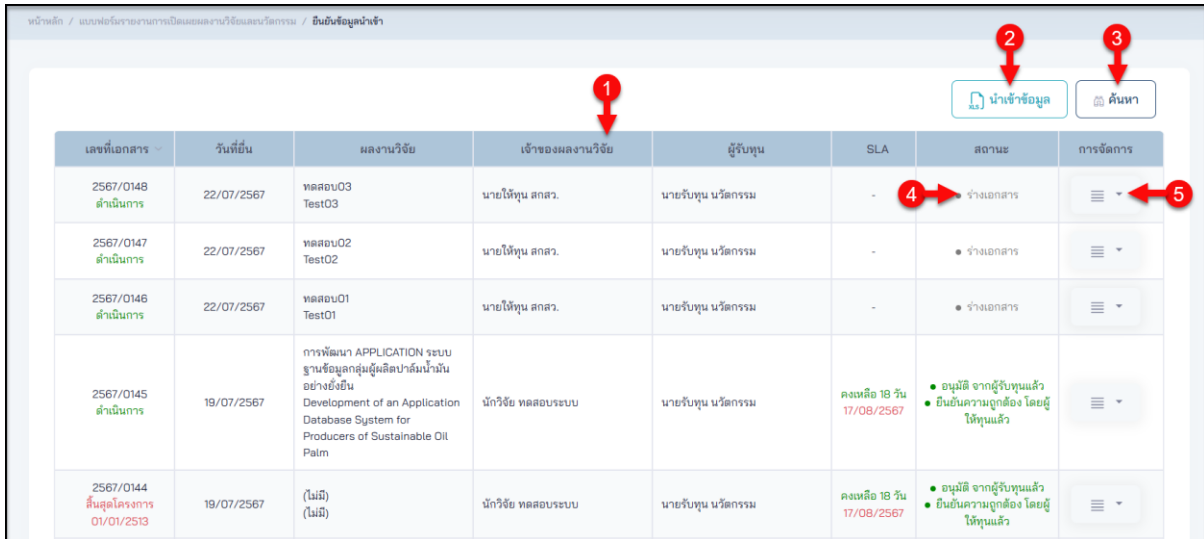
เลขที่เอกสาร	ผลงานวิจัยฯ	ครั้งที่	ผู้เปิดเผยผลงานฯ	วันที่นำผลงานออกแสดง	SLA (ขอเป็นเจ้าของ)	สถานะ	ข้อมูล
2567/0002/DC01	ระบบกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน Activity system to promote reading	1	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สทว.)	06/02/2567	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>ยืนยันความถูกต้อง โดยผู้ให้ทุนแล้ว</li> <li>ผู้รับทุนประสงค์เป็นเจ้าของ</li> </ul>	☰
2567/0008/DC01	กีฬาสัมพันธ์ Sports day	1	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สทว.)	27/01/2567	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>ยืนยันความถูกต้อง โดยผู้ให้ทุนแล้ว</li> <li>ผู้รับทุนประสงค์เป็นเจ้าของ</li> </ul>	☰
2567/0008/DC02	กีฬาสัมพันธ์ Sports day	2	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สทว.)	06/02/2567	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>ยืนยันความถูกต้อง โดยผู้ให้ทุนแล้ว</li> <li>ผู้รับทุนประสงค์เป็นเจ้าของ</li> </ul>	☰
2567/0050/DC01	API Test Create From API	1	นายรับทุน นวัตกรรม	10/02/2567	08/08/2567 คงเหลือ : 8 วัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ยืนยันความถูกต้อง โดยผู้ให้ทุนแล้ว</li> </ul> รอนักวิจัยขอเป็นเจ้าของฯ...	☰
2567/0050/DC02	API Test Create From API	2	นายรับทุน นวัตกรรม	10/02/2567	08/08/2567 คงเหลือ : 8 วัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ยืนยันความถูกต้อง โดยผู้ให้ทุนแล้ว</li> </ul> รอนักวิจัยขอเป็นเจ้าของฯ...	☰

รูปภาพแสดงหน้าจอจัดการข้อมูลรายงานเปิดเผยผลงานฯ (เพิ่มเติม)

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ตารางแสดงรายการข้อมูลรายงานเปิดเผยผลงานฯ (เพิ่มเติม)
2	ปุ่ม  ค้นหา สำหรับแสดง Filter กรองข้อมูลการค้นหา
3	ปุ่ม  รายงาน สำหรับส่งออกข้อมูลรายงานเปิดเผยผลงานฯ (เพิ่มเติม)
4	ส่วนแสดงสถานะตรวจสอบข้อมูล
5	ปุ่ม  สำหรับดูข้อมูลแบบฟอร์ม และข้อมูลรายงานข้อค้นพบใหม่ <ol style="list-style-type: none"> <li>เมนูย่อยข้อมูลการเปิดเผยฯ (เพิ่มเติม) สำหรับแสดงข้อมูลรายละเอียดของแบบฟอร์มที่กรอก</li> <li>เมนูย่อยรายงานการเปิดเผยฯ (เพิ่มเติม) สำหรับแสดงไฟล์เอกสารข้อมูลการเปิดเผยฯ (เพิ่มเติม)</li> </ol>


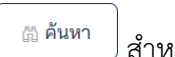

## 2.4 เมนูย่อยยืนยันข้อมูลนำเข้า

เมนูย่อย “ยืนยันข้อมูลนำเข้า” เป็นเมนูสำหรับจัดการนำเข้าข้อมูลแบบฟอร์มรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม โดยมีรายละเอียดของหน้าจอ ดังนี้


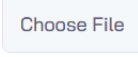
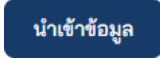


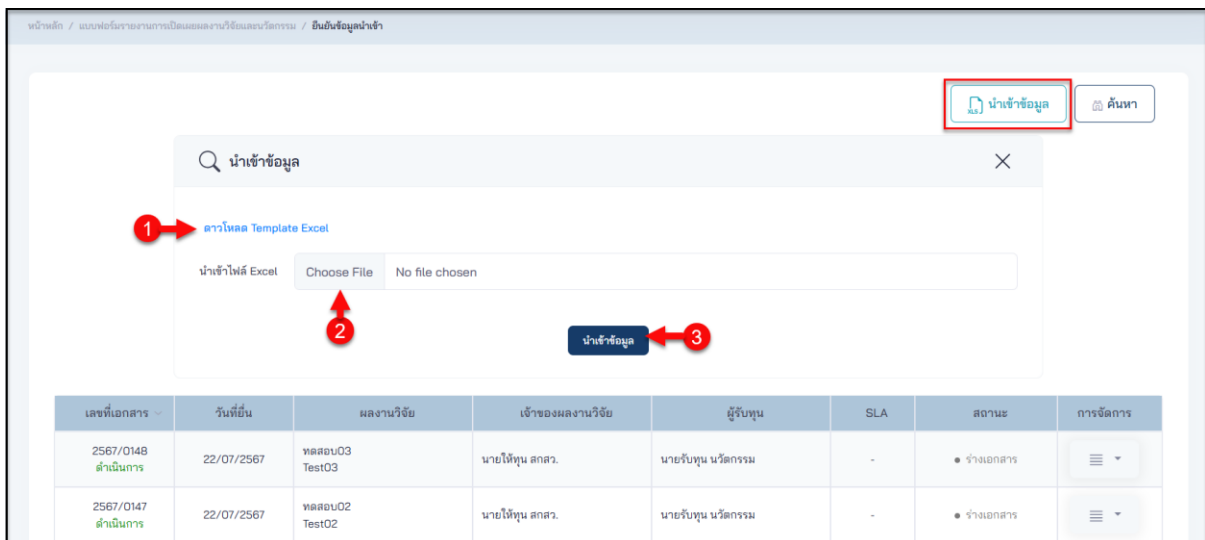
เลขที่เอกสาร	วันที่ยื่น	ผลงานวิจัย	เจ้าของผลงานวิจัย	ผู้รับทุน	SLA	สถานะ	การจัดการ
2567/0148 สำเนียงการ	22/07/2567	ทดสอบ03 Test03	นายให้ทุน สกสว.	นายรับทุน นวัตกรรม	-	ร่างเอกสาร	
2567/0147 สำเนียงการ	22/07/2567	ทดสอบ02 Test02	นายให้ทุน สกสว.	นายรับทุน นวัตกรรม	-	ร่างเอกสาร	
2567/0146 สำเนียงการ	22/07/2567	ทดสอบ01 Test01	นายให้ทุน สกสว.	นายรับทุน นวัตกรรม	-	ร่างเอกสาร	
2567/0145 สำเนียงการ	19/07/2567	การพัฒนา APPLICATION ระบบ ฐานข้อมูลกลุ่มผู้ผลิตปาล์มน้ำมัน อย่างยั่งยืน Development of an Application Database System for Producers of Sustainable Oil Palm	นักวิจัย ทดสอบระบบ	นายรับทุน นวัตกรรม	คงเหลือ 18 วัน 17/08/2567	<ul style="list-style-type: none"> <li>อนุมัติ จากผู้รับทุนแล้ว</li> <li>ยืนยันความถูกต้อง โดยผู้ให้ทุนแล้ว</li> </ul>	
2567/0144 สิ้นสุดโครงการ 01/01/2513	19/07/2567	(ไม่มี) (ไม่มี)	นักวิจัย ทดสอบระบบ	นายรับทุน นวัตกรรม	คงเหลือ 18 วัน 17/08/2567	<ul style="list-style-type: none"> <li>อนุมัติ จากผู้รับทุนแล้ว</li> <li>ยืนยันความถูกต้อง โดยผู้ให้ทุนแล้ว</li> </ul>	

รูปภาพแสดงหน้าจอยืนยันข้อมูลนำเข้า

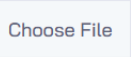
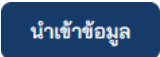
ลำดับ	คำอธิบาย
1	ตารางแสดงรายการข้อมูลแบบฟอร์มรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่นำเข้า
2	ปุ่ม  สำหรับนำเข้าข้อมูล
3	ปุ่ม  สำหรับแสดง Filter กรองข้อมูลการค้นหา
4	ส่วนแสดงสถานะตรวจสอบข้อมูล
5	<p>ปุ่ม  สำหรับดูข้อมูลแบบฟอร์ม และข้อมูลรายงานข้อค้นพบใหม่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>เมนูย่อยข้อมูลแบบฟอร์ม สำหรับแสดงข้อมูลรายละเอียดของแบบฟอร์มที่กรอก (กรณีข้อมูลที่สถานะเป็น “ร่างเอกสาร” สามารถแก้ไขข้อมูลได้)</li> <li>เมนูย่อยรายงานข้อค้นพบใหม่ สำหรับแสดงไฟล์เอกสารข้อมูลรายงานข้อค้นพบใหม่</li> <li>เมนูย่อยลบบรายการ สำหรับลบข้อมูล (กรณีข้อมูลที่สถานะเป็น “ร่างเอกสาร” สามารถแก้ไขข้อมูลได้)</li> </ol>

## ขั้นตอนการนำเข้าข้อมูล

1. คลิกปุ่ม  ระบบจะแสดงส่วนสำหรับนำเข้าข้อมูลขึ้นมา
2. คลิกปุ่ม “ดาวน์โหลด Template Excel” เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ตัวอย่าง Template การนำเข้าข้อมูล
3. กรอกข้อมูลที่ต้องการนำเข้ลงในไฟล์ Template
4. คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกไฟล์ข้อมูลที่ต้องการนำเข้า
5. จากนั้นคลิกปุ่ม  เพื่อเริ่มการนำเข้าข้อมูลเข้าสู่ระบบ



รูปภาพแสดงหน้าจอยืนยันข้อมูลนำเข้า

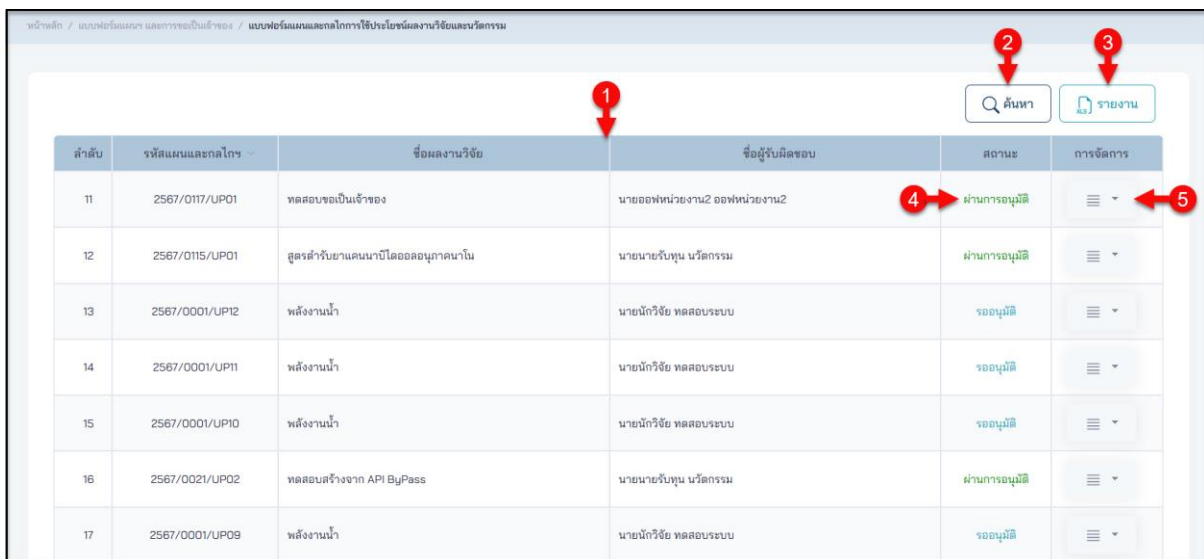
ลำดับ	คำอธิบาย
1	ปุ่มสำหรับดาวน์โหลดไฟล์ Template การนำเข้าข้อมูล
2	ปุ่ม  สำหรับเลือกไฟล์ข้อมูลที่ต้องการนำเข้า
3	ปุ่ม  สำหรับเริ่มการนำเข้าข้อมูลเข้าสู่ระบบ

### 3. เมนูแบบฟอร์มแผนฯ และการขอเป็นเจ้าของ

เมนู “แบบฟอร์มแผนฯ และการขอเป็นเจ้าของ” เป็นเมนูสำหรับจัดการข้อมูลเกี่ยวกับแบบฟอร์มแผนฯ และการขอเป็นเจ้าของของระบบ โดยแบ่งเป็นเมนูย่อยดังนี้




#### 3.1 เมนูย่อยแบบฟอร์มแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

เมนูย่อย “แบบฟอร์มแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม” เป็นเมนูสำหรับจัดการข้อมูลแบบฟอร์มแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมของระบบ โดยมีรายละเอียดของหน้าจอ ดังนี้



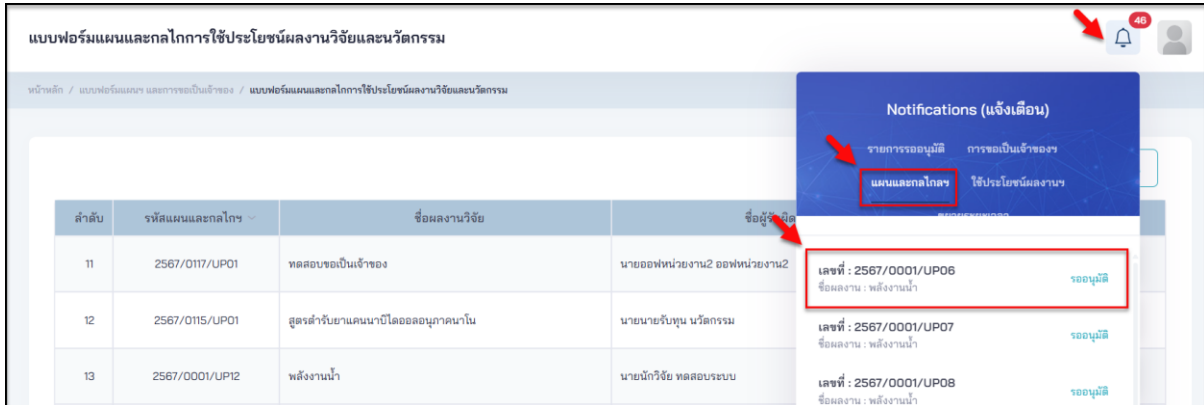
ลำดับ	รหัสแผนและกลไก	ชื่อผลงานวิจัย	ชื่อผู้รับผิดชอบ	สถานะ	การจัดการ
11	2567/0117/UP01	ทดสอบขอเป็นเจ้าของ	นายอรรถนันทอง 2 ออthonong2	ผ่านการอนุมัติ	
12	2567/0115/UP01	สูตรสำหรับยานาบีไดออกไซด์	นายนายรับทุน นวัตกรรม	ผ่านการอนุมัติ	
13	2567/0001/UP12	พลังงานน้ำ	นายนักวิจัย ทดสอบระบบ	รอดำเนินการ	
14	2567/0001/UP11	พลังงานน้ำ	นายนักวิจัย ทดสอบระบบ	รอดำเนินการ	
15	2567/0001/UP10	พลังงานน้ำ	นายนักวิจัย ทดสอบระบบ	รอดำเนินการ	
16	2567/0021/UP02	ทดสอบสร้างจาก API Bypass	นายนายรับทุน นวัตกรรม	ผ่านการอนุมัติ	
17	2567/0001/UP09	พลังงานน้ำ	นายนักวิจัย ทดสอบระบบ	รอดำเนินการ	

รูปภาพแสดงหน้าจอแบบฟอร์มแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม


ลำดับ	คำอธิบาย
1	ตารางแสดงรายการข้อมูลแบบฟอร์มแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม
2	ปุ่ม  ค้นหา สำหรับแสดง Filter กรองข้อมูลการค้นหา
3	ปุ่ม  รายงาน สำหรับส่งออกข้อมูลแบบฟอร์มแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ผลงานฯ
4	ส่วนแสดงสถานะตรวจสอบข้อมูล
5	ปุ่ม  สำหรับดูข้อมูลแบบฟอร์ม และข้อมูลรายงานข้อค้นพบใหม่ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เมนูย่อยข้อมูลแบบฟอร์ม สำหรับแสดงข้อมูลรายละเอียดของแบบฟอร์มที่กรอก</li> <li>2. เมนูย่อยแบบฟอร์มแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม สำหรับแสดงไฟล์เอกสารแบบฟอร์มแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม</li> </ol>

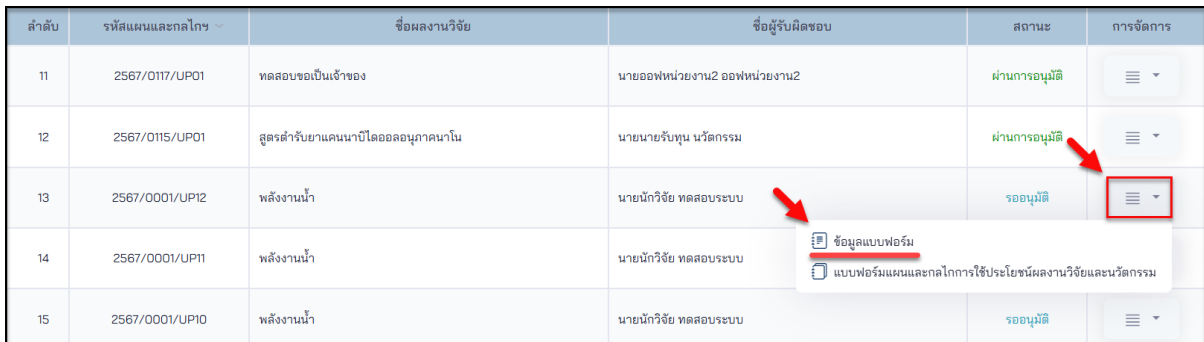
## ขั้นตอนการพิจารณาข้อมูล

1. กรณีที่มีการส่งข้อมูลรายงานจากผู้รับทุนมายังผู้ให้ทุน ระบบจะแสดงการแจ้งเตือนที่ Notification
2. คลิกที่ Tab “แผนและกลไก” และคลิกที่รายการรอการพิจารณาที่ต้องการ




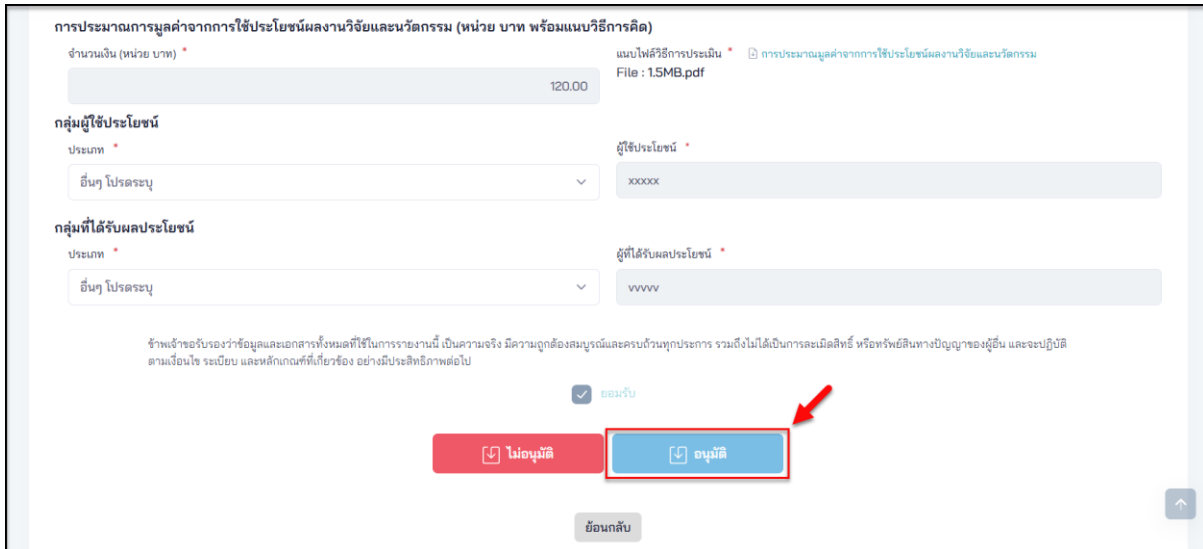
รูปภาพแสดงรายการรอการพิจารณา

3. หรือคลิกปุ่ม  ที่รายการข้อมูลที่สถานะเป็น “รอดำเนินการ”
4. ระบบจะแสดง Popup รายการเมนูย่อยขึ้นมา เลือเมนูย่อย “ข้อมูลแบบฟอร์ม”



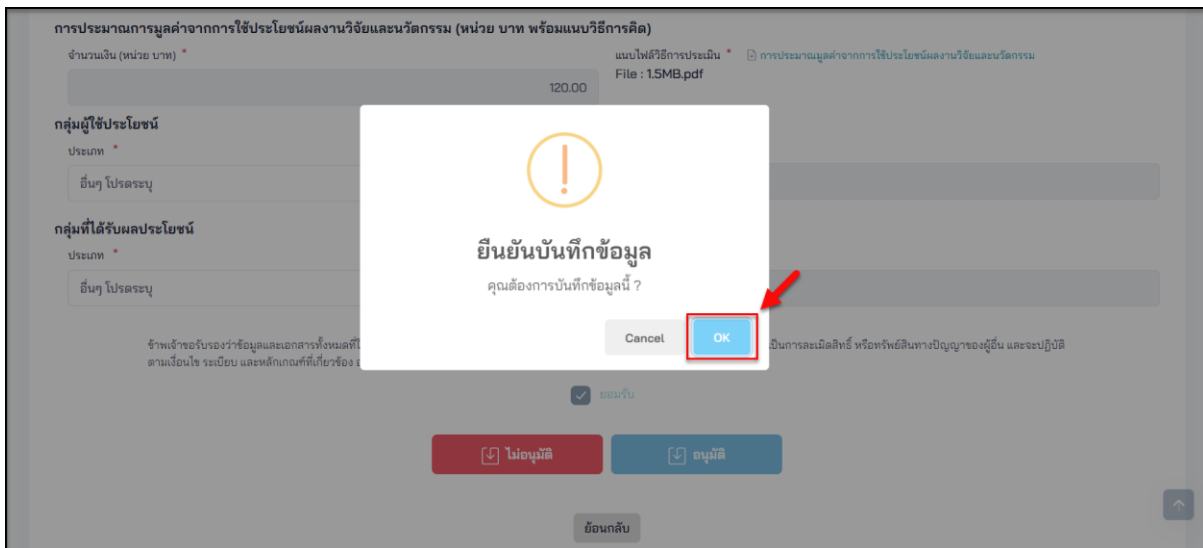
รูปภาพแสดงเมนูย่อยข้อมูลแบบฟอร์ม

5. ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดแบบฟอร์มรายการที่เลือก
6. ที่ส่วนท้ายของหน้าจอรายละเอียดแบบฟอร์มทำการกำหนดสถานะพิจารณา
7. เมื่อกำหนดข้อมูลแล้ว คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล



รูปภาพแสดงหน้าจอรายละเอียดแบบฟอร์ม ส่วนกำหนดสถานะพิจารณา

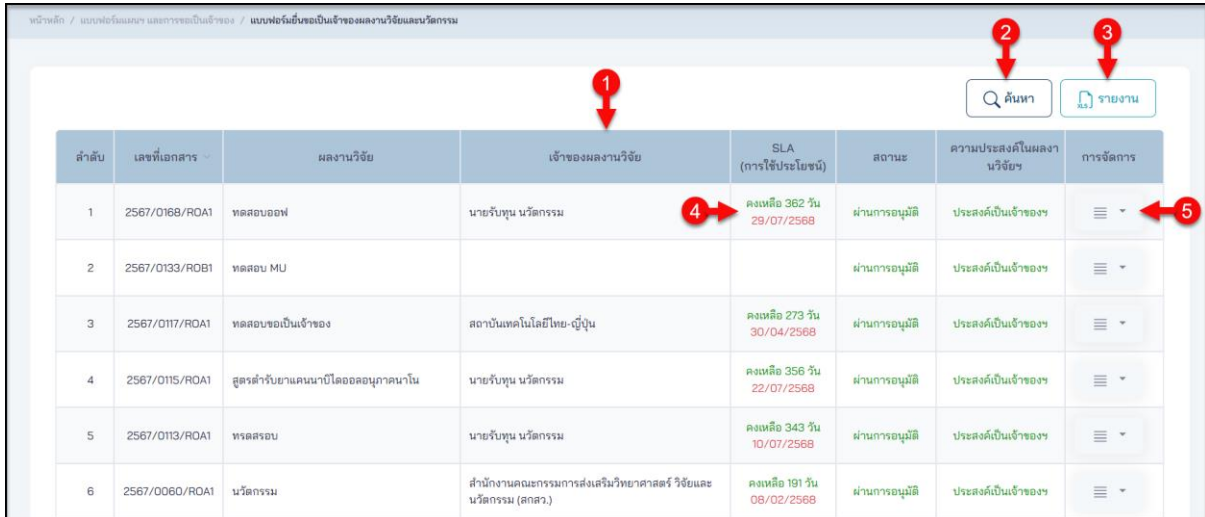
8. ระบบจะแสดง Popup แจ้งเตือนยืนยันการบันทึกข้อมูลขึ้นมา คลิกปุ่ม “OK” เพื่อยืนยัน



รูปภาพแสดง Popup แจ้งเตือนยืนยันการบันทึกข้อมูล




### 3.2 เมนูย่อยแบบฟอร์มยื่นขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

เมนูย่อย “แบบฟอร์มยื่นขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม” เป็นเมนูสำหรับจัดการข้อมูลแบบฟอร์มยื่นขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรมของระบบ โดยมีรายละเอียดของหน้าจอ ดังนี้



ลำดับ	เลขที่เอกสาร	ผลงานวิจัย	เจ้าของผลงานวิจัย	SLA (การใช้ประโยชน์)	สถานะ	ความประสงค์ในผลงานวิจัย	การจัดการ
1	2567/O168/ROA1	ทดสอบออฟ	นายรับทุน นวัตกรรม	คงเหลือ 362 วัน 29/07/2568	ผ่านการอนุมัติ	ประสงค์เป็นเจ้าของ	⋮
2	2567/O133/ROB1	ทดสอบ MU			ผ่านการอนุมัติ	ประสงค์เป็นเจ้าของ	⋮
3	2567/O117/ROA1	ทดสอบขอเป็นเจ้าของ	สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น	คงเหลือ 273 วัน 30/04/2568	ผ่านการอนุมัติ	ประสงค์เป็นเจ้าของ	⋮
4	2567/O115/ROA1	สูตรสำหรับยานยนต์ขับเคลื่อนอัตโนมัติ	นายรับทุน นวัตกรรม	คงเหลือ 356 วัน 22/07/2568	ผ่านการอนุมัติ	ประสงค์เป็นเจ้าของ	⋮
5	2567/O113/ROA1	ทดสอบ	นายรับทุน นวัตกรรม	คงเหลือ 343 วัน 10/07/2568	ผ่านการอนุมัติ	ประสงค์เป็นเจ้าของ	⋮
6	2567/O060/ROA1	นวัตกรรม	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)	คงเหลือ 191 วัน 06/02/2568	ผ่านการอนุมัติ	ประสงค์เป็นเจ้าของ	⋮

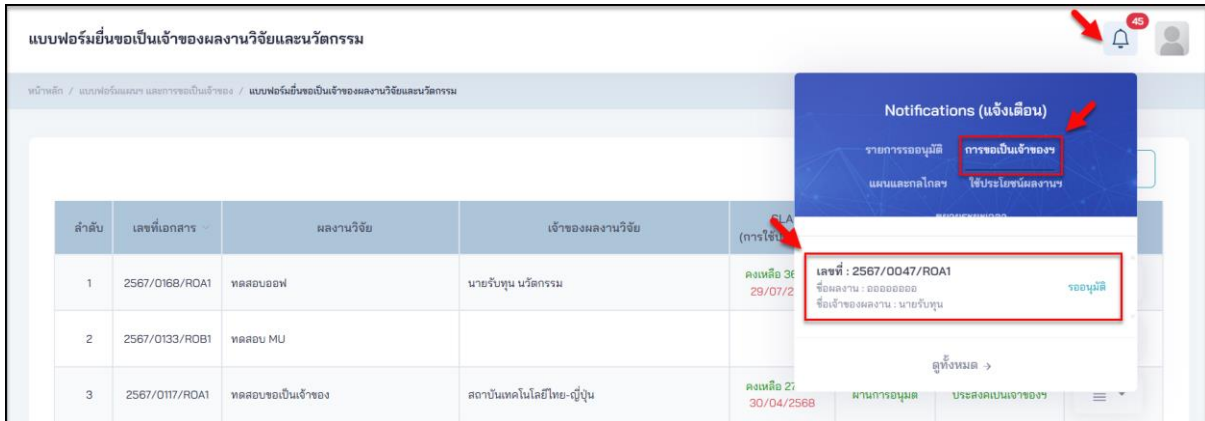
รูปภาพแสดงหน้าจอแบบฟอร์มยื่นขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ตารางแสดงรายการข้อมูลแบบฟอร์มยื่นขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม
2	ปุ่ม  สำหรับแสดง Filter กรองข้อมูลการค้นหา
3	ปุ่ม  สำหรับส่งออกข้อมูลแบบฟอร์มยื่นขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรมฯ
4	ส่วนแสดงสถานะตรวจสอบข้อมูล
5	<p>ปุ่ม  สำหรับดูข้อมูลแบบฟอร์ม และข้อมูลรายงานข้อค้นพบใหม่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>เมนูย่อยข้อมูลแบบฟอร์ม สำหรับแสดงข้อมูลรายละเอียดของแบบฟอร์มที่กรอก</li> <li>เมนูย่อยระยะเวลาการใช้ประโยชน์ สำหรับแสดงข้อมูลระยะเวลาการรายงานการใช้ประโยชน์</li> <li>เมนูย่อยดาวน์โหลดเอกสาร สำหรับแสดงไฟล์เอกสารหนังสือยื่นประสงค์เป็นเจ้าของฯ</li> <li>เมนูย่อยอัปโหลดเอกสาร สำหรับอัปโหลดไฟล์เอกสาร</li> <li>เมนูย่อยคำรับรองความเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม สำหรับแสดงไฟล์เอกสารคำรับรองความเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม</li> <li>เมนูย่อยแบบฟอร์มยื่นขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม สำหรับแสดงไฟล์เอกสารหนังสือยื่นประสงค์เป็นเจ้าของฯ</li> </ol>




## ขั้นตอนการพิจารณาข้อมูล

1. กรณีที่มีการส่งข้อมูลรายงานจากผู้รับทุนมายังผู้ให้ทุน ระบบจะแสดงการแจ้งเตือนที่ Notification
2. คลิกที่ Tab “การขอเป็นเจ้าของฯ” และคลิกที่รายการรอการพิจารณาที่ต้องการ




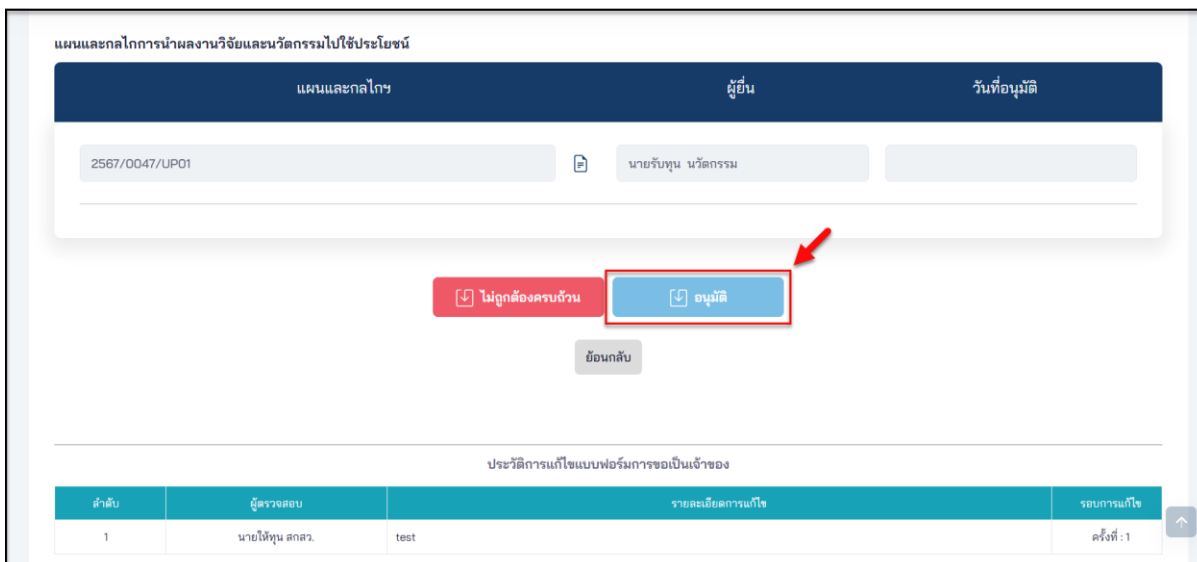
รูปภาพแสดงรายการรอการพิจารณา

3. หรือคลิกปุ่ม  ที่รายการข้อมูลที่สถานะเป็น “รออนุมัติ”
4. ระบบจะแสดง Popup รายการเมนูย่อยขึ้นมา เลือกเมนูย่อย “ข้อมูลแบบฟอร์ม”

7	2567/0047/ROA1	ออออออ	นายรับทุน นวัตกรรม		รออนุมัติ	ประสงค์เป็นเจ้าของ	
8	2567/0013/ROB1	ออฟฟลอป3	น.ส. ออฟ88 ทลลอป88	คงเหลือ 178 วัน 25/01/2568	ข้อมูลแบบฟอร์ม	แบบฟอร์มยื่นขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม	
9	2567/0009/ROB1	แลนส์บริดจ์	นาย นักรวิจัย ทลลอประบบ, นาย วิโรจน์2 เม่นสุวรรณ	คงเหลือ 216 วัน 04/03/2568	ผ่านการอนุมัติ	ประสงค์เป็นเจ้าของฯ	
10	2567/0008/ROA1	กีฬาสัมพันธ์	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)	คงเหลือ 176 วัน 24/01/2568	ผ่านการอนุมัติ	ประสงค์เป็นเจ้าของฯ	

รูปภาพแสดงเมนูย่อยข้อมูลแบบฟอร์ม

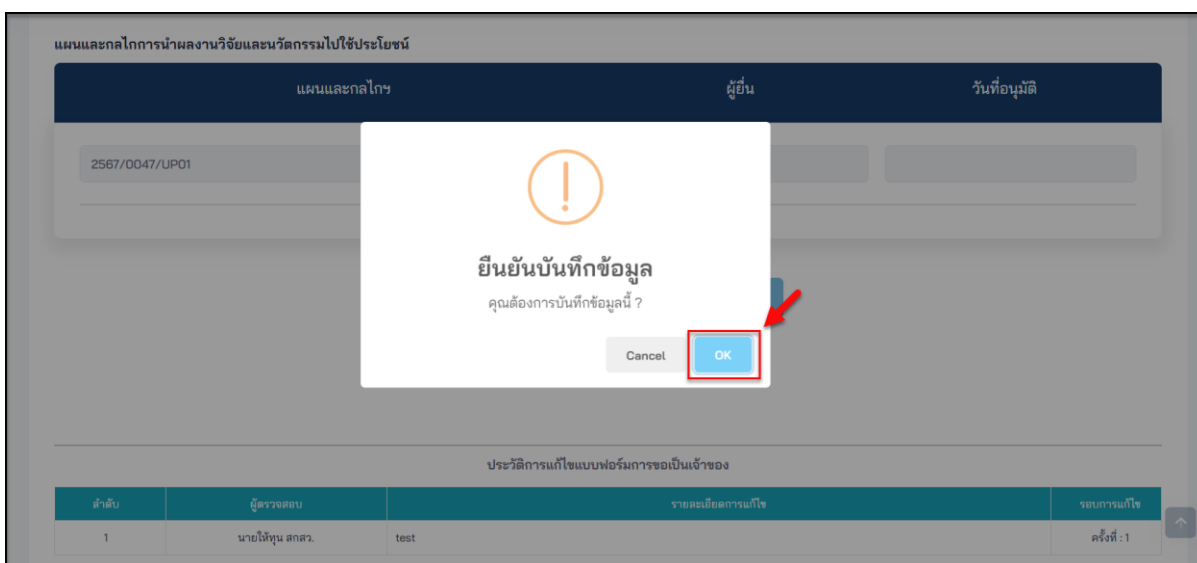
5. ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดแบบฟอร์มรายการที่เลือก
6. ที่ส่วนท้ายของหน้าจอรายละเอียดแบบฟอร์มทำการกำหนดสถานะพิจารณา
7. เมื่อกำหนดข้อมูลแล้ว คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล



ลำดับ	ผู้ตรวจสอบ	รายละเอียดการแก้ไข	รอบการแก้ไข
1	นายให้ทุน สกสว.	test	ครั้งที่ :1


รูปภาพแสดงหน้าจอรายละเอียดแบบฟอร์ม ส่วนกำหนดสถานะพิจารณา




8. ระบบจะแสดง Popup แจ้งเตือนยืนยันการบันทึกข้อมูลขึ้นมา คลิกปุ่ม “OK” เพื่อยืนยัน



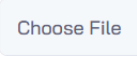

รูปภาพแสดง Popup แจ้งเตือนยืนยันการบันทึกข้อมูล

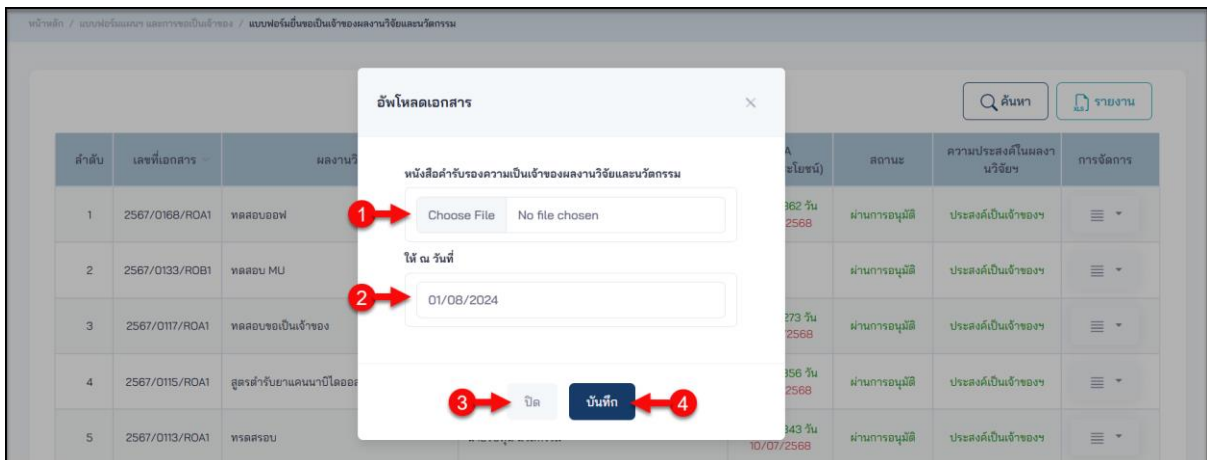
## ขั้นตอนการอัปโหลดไฟล์เอกสาร

1. คลิกปุ่ม  ที่รายการข้อมูลทีสถานะเป็น “ผ่านการอนุมัติแล้ว”
2. ระบบจะแสดง Popup รายการเมนูย่อยขึ้นมา เลือกเมนูย่อย “อัปโหลดเอกสาร”

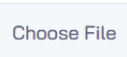


ลำดับ	เลขที่เอกสาร	ผลงานวิจัย	เจ้าของผลงานวิจัย	SLA (การใช้ประโยชน์)	สถานะ	ความประสงค์ในผลงานวิจัย	การจัดการ
1	2567/0168/ROA1	ทดสอบออฟ	นายรับทุน นวัตกรรม	คงเหลือ 362 วัน 29/07/2568	ผ่านการอนุมัติ	ประสงค์เป็นเจ้าของ	
2	2567/0133/ROB1	ทดสอบ MU					
3	2567/0117/ROA1	ทดสอบขอเป็นเจ้าของ	สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น	คงเหลือ 273 วัน 30/04/2568			
4	2567/0115/ROA1	สูตรสำหรับยาแคนนาบิไดออลอนุภาคนาโน	นายรับทุน นวัตกรรม	คงเหลือ 356 วัน 22/07/2568			
5	2567/0113/ROA1	ทดสอบ	นายรับทุน นวัตกรรม	คงเหลือ 343 วัน 10/07/2568	ผ่านการอนุมัติ	ประสงค์เป็นเจ้าของ	

รูปภาพแสดงเมนูย่อยการใช้ประโยชน์ผลงานฯ

3. ระบบจะแสดงหน้าจอ Popup อัปโหลดเอกสารขึ้นมา คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการนำเข้า
4. จากนั้นคลิกปุ่ม  เพื่อเริ่มการนำเข้าข้อมูลเข้าสู่ระบบ

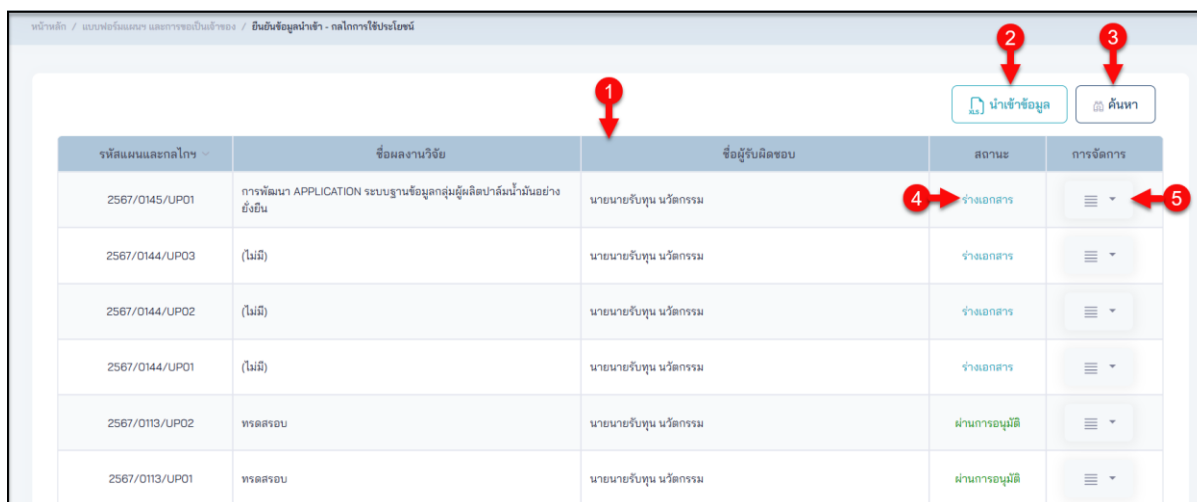


รูปภาพแสดงหน้าจอ Popup อัปโหลดเอกสาร

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ปุ่ม  สำหรับเลือกไฟล์ข้อมูลที่ต้องการนำเข้า
2	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลวันที่
3	ปุ่ม  สำหรับปิด Popup
4	ปุ่ม  สำหรับเริ่มการนำเข้าข้อมูลเข้าสู่ระบบ




### 3.3 เมนูย่อยยืนยันข้อมูลนำเข้า - กลไกการใช้ประโยชน์

เมนูย่อย “ยืนยันข้อมูลนำเข้า - กลไกการใช้ประโยชน์” เป็นเมนูสำหรับการจัดการนำเข้าข้อมูลแบบฟอร์มรายงานแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม โดยมีรายละเอียดของหน้าจอ ดังนี้


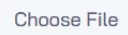
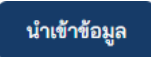


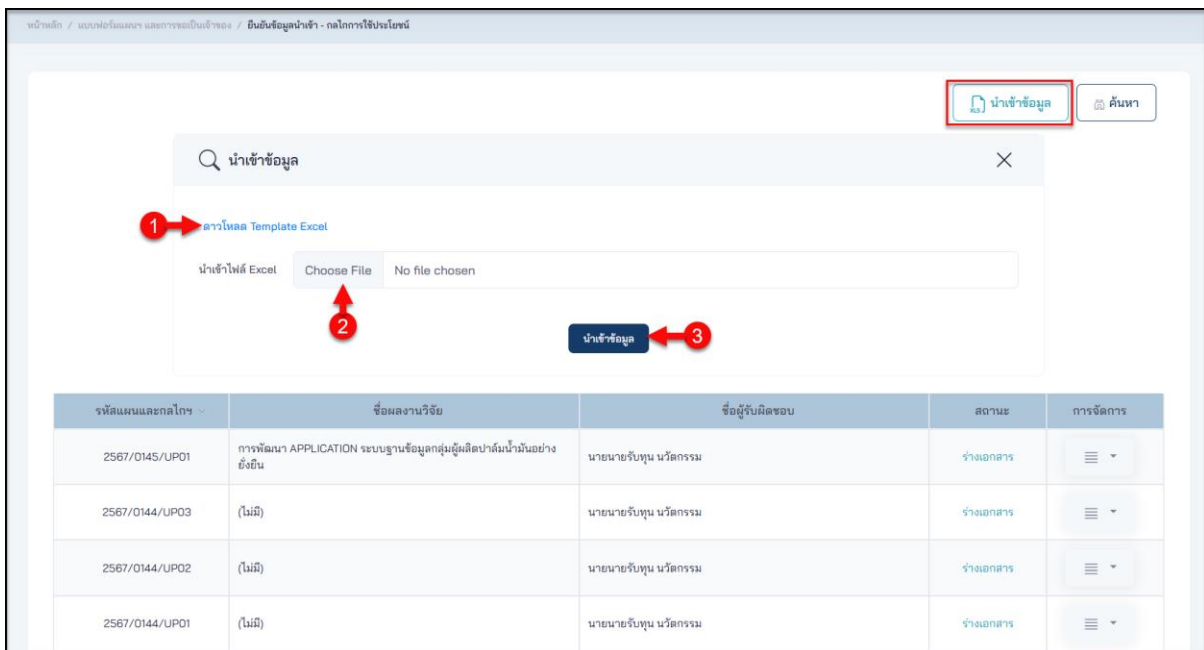
รหัสแผนและกลไก	ชื่อผลงานวิจัย	ชื่อผู้รับผิดชอบ	สถานะ	การจัดการ
2567/0145/JP01	การพัฒนา APPLICATION ระบบฐานข้อมูลกลุ่มผู้ผลิตปาล์มน้ำมันอินทรีย์ยั่งยืน	นายนายรับทุน นวัตกรรม	ร่างเอกสาร	
2567/0144/JP03	(ไม่มี)	นายนายรับทุน นวัตกรรม	ร่างเอกสาร	
2567/0144/JP02	(ไม่มี)	นายนายรับทุน นวัตกรรม	ร่างเอกสาร	
2567/0144/JP01	(ไม่มี)	นายนายรับทุน นวัตกรรม	ร่างเอกสาร	
2567/0113/JP02	ทดสอบ	นายนายรับทุน นวัตกรรม	ผ่านการอนุมัติ	
2567/0113/JP01	ทดสอบ	นายนายรับทุน นวัตกรรม	ผ่านการอนุมัติ	

รูปภาพแสดงหน้าจอยืนยันข้อมูลนำเข้า

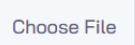
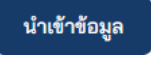
ลำดับ	คำอธิบาย
1	ตารางแสดงรายการข้อมูลแบบฟอร์มรายงานแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ที่นำเข้า
2	ปุ่ม  สำหรับนำเข้าข้อมูล
3	ปุ่ม  สำหรับแสดง Filter กรองข้อมูลการค้นหา
4	ส่วนแสดงสถานะตรวจสอบข้อมูล
5	ปุ่ม  สำหรับดูข้อมูลแบบฟอร์ม และข้อมูลรายงานข้อค้นพบใหม่ <ol style="list-style-type: none"> <li>เมนูย่อยข้อมูลแบบฟอร์ม สำหรับแสดงข้อมูลรายละเอียดของแบบฟอร์มที่กรอก</li> <li>เมนูย่อยแก้ไขแบบฟอร์ม สำหรับแก้ไขข้อมูลรายละเอียดของแบบฟอร์ม (เฉพาะรายการข้อมูลที่สถานะเป็น “ร่างเอกสาร”)</li> <li>เมนูย่อยแบบฟอร์มแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม สำหรับแสดงไฟล์เอกสารแบบฟอร์มแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม</li> </ol>

## ขั้นตอนการนำเข้าข้อมูล

1. คลิกปุ่ม  ระบบจะแสดงส่วนสำหรับนำเข้าข้อมูลขึ้นมา
2. คลิกปุ่ม “ดาวน์โหลด Template Excel” เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ตัวอย่าง Template การนำเข้าข้อมูล
3. กรอกข้อมูลที่ต้องการนำเข้างลงในไฟล์ Template
4. คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกไฟล์ข้อมูลที่ต้องการนำเข้า
5. จากนั้นคลิกปุ่ม  เพื่อเริ่มการนำเข้าข้อมูลเข้าสู่ระบบ



รูปภาพแสดงหน้าจอยืนยันข้อมูลนำเข้า

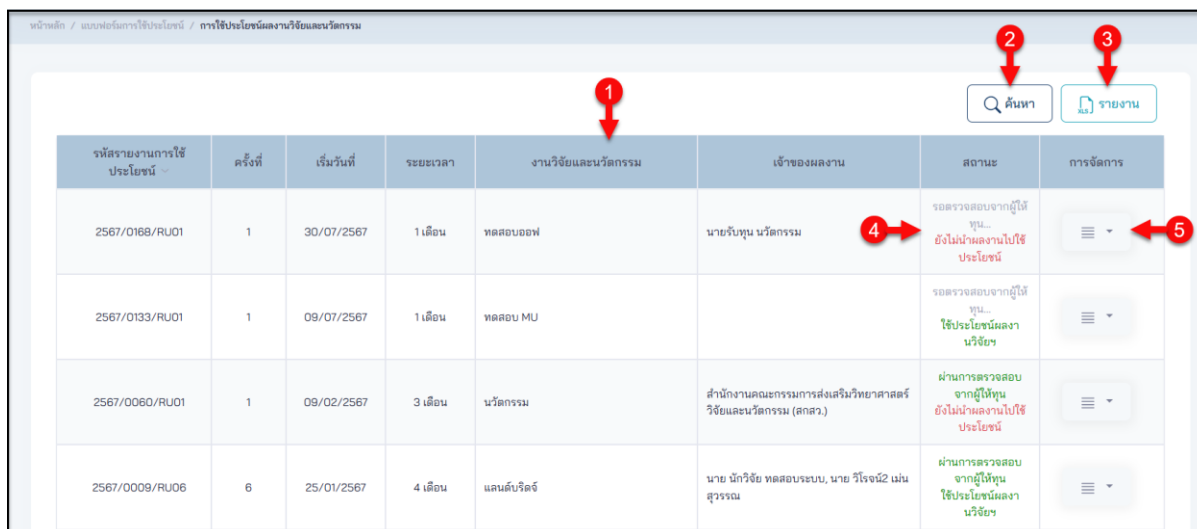
ลำดับ	คำอธิบาย
1	ปุ่มสำหรับดาวน์โหลดไฟล์ Template การนำเข้าข้อมูล
2	ปุ่ม  สำหรับเลือกไฟล์ข้อมูลที่ต้องการนำเข้า
3	ปุ่ม  สำหรับเริ่มการนำเข้าข้อมูลเข้าสู่ระบบ

#### 4. เมนูแบบฟอร์มการใช้ประโยชน์

เมนู “แบบฟอร์มการใช้ประโยชน์” เป็นเมนูสำหรับการจัดการข้อมูลเกี่ยวกับแบบฟอร์มการใช้ประโยชน์ ผลงานวิจัยและนวัตกรรมระบบ โดยแบ่งเป็นเมนูย่อยดังนี้




##### 4.1 เมนูย่อยการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

เมนูย่อย “การใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม” เป็นเมนูสำหรับการจัดการข้อมูลแบบฟอร์ม การใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ของระบบ โดยมีรายละเอียดของหน้าจอ ดังนี้



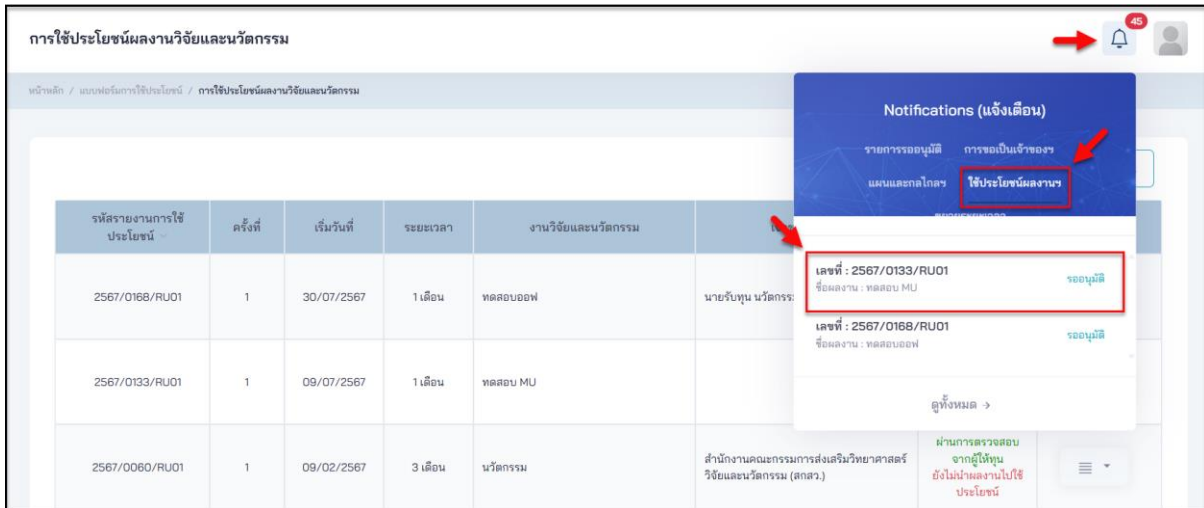
รหัสรายงานการใช้ประโยชน์	ครั้งที่	เริ่มวันที่	ระยะเวลา	งานวิจัยและนวัตกรรม	เจ้าของผลงาน	สถานะ	การจัดการ
2567/0168/RU01	1	30/07/2567	1 เดือน	ทดสอบออฟ	นายรับทุน นวัตกรรม	รอตรวจสอบจากผู้ให้ทุน... ยังไม่นำผลงานไปใช้ประโยชน์	⋮
2567/0133/RU01	1	09/07/2567	1 เดือน	ทดสอบ MU		รอตรวจสอบจากผู้ให้ทุน... ใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยฯ	⋮
2567/0080/RU01	1	09/02/2567	3 เดือน	นวัตกรรม	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)	ผ่านการตรวจสอบจากผู้ให้ทุน... ยังไม่นำผลงานไปใช้ประโยชน์	⋮
2567/0009/RU06	6	25/01/2567	4 เดือน	แลนดับริลด์	นาย นักรวิจัย ทดสอบระบบ, นาย วีโรจน์2 เม่นสุวรรณ	ผ่านการตรวจสอบจากผู้ให้ทุน... ใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยฯ	⋮

รูปภาพแสดงหน้าจอการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม


ลำดับ	คำอธิบาย
1	ตารางแสดงรายการข้อมูลการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม
2	ปุ่ม  ค้นหา สำหรับแสดง Filter กรองข้อมูลการค้นหา
3	ปุ่ม  รายงาน สำหรับส่งออกข้อมูลการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม
4	ส่วนแสดงสถานะตรวจสอบข้อมูล
5	ปุ่ม  สำหรับดูข้อมูลแบบฟอร์ม และข้อมูลรายงานข้อค้นพบใหม่ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เมนูย่อยข้อมูลแบบฟอร์ม สำหรับแสดงข้อมูลรายละเอียดของแบบฟอร์มที่กรอก</li> <li>2. เมนูย่อยรายงานการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม สำหรับแสดงไฟล์เอกสารรายงานการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม</li> </ol>

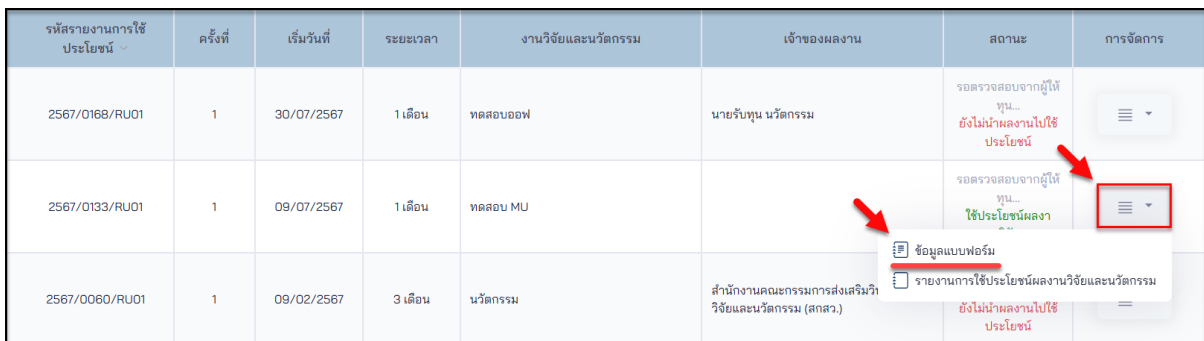
## ขั้นตอนการพิจารณาข้อมูล

1. กรณีที่มีการส่งข้อมูลรายงานจากผู้รับทุนมายังผู้ให้ทุน ระบบจะแสดงการแจ้งเตือนที่ Notification
2. คลิกที่ Tab “ใช้ประโยชน์ผลงานฯ” และคลิกที่รายการรอการพิจารณาที่ต้องการ




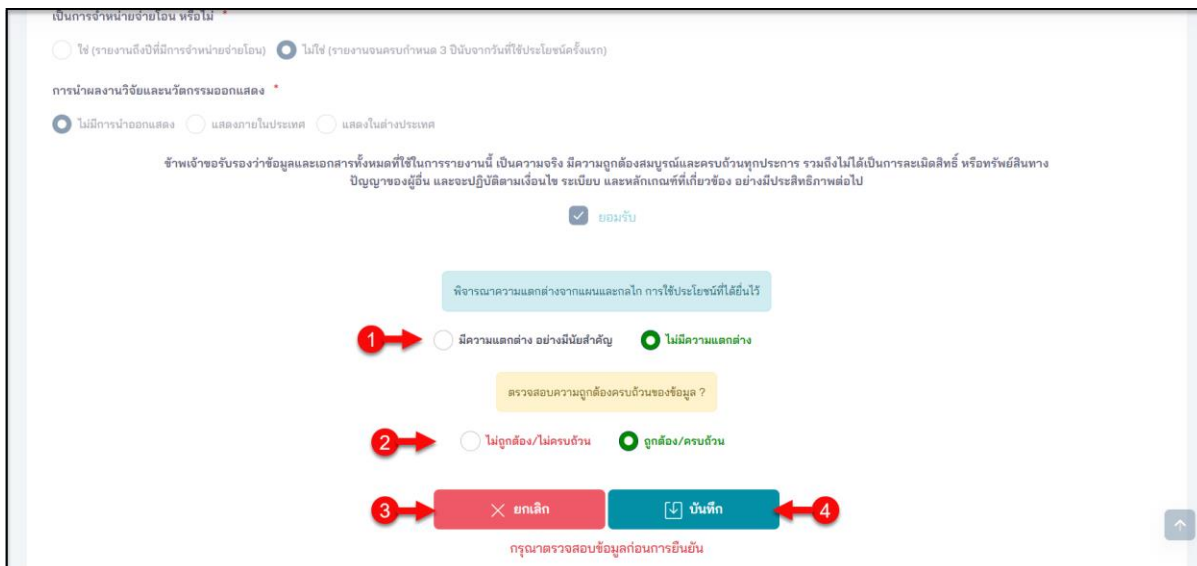
รูปภาพแสดงรายการรอการพิจารณา

3. หรือคลิกปุ่ม  ที่รายการข้อมูลที่สถานะเป็น “รอตรวจสอบจากผู้ให้ทุน”
4. ระบบจะแสดง Popup รายการเมนูย่อยขึ้นมา เลือกเมนูย่อย “ข้อมูลแบบฟอร์ม”

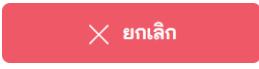



รูปภาพแสดงเมนูย่อยข้อมูลแบบฟอร์ม

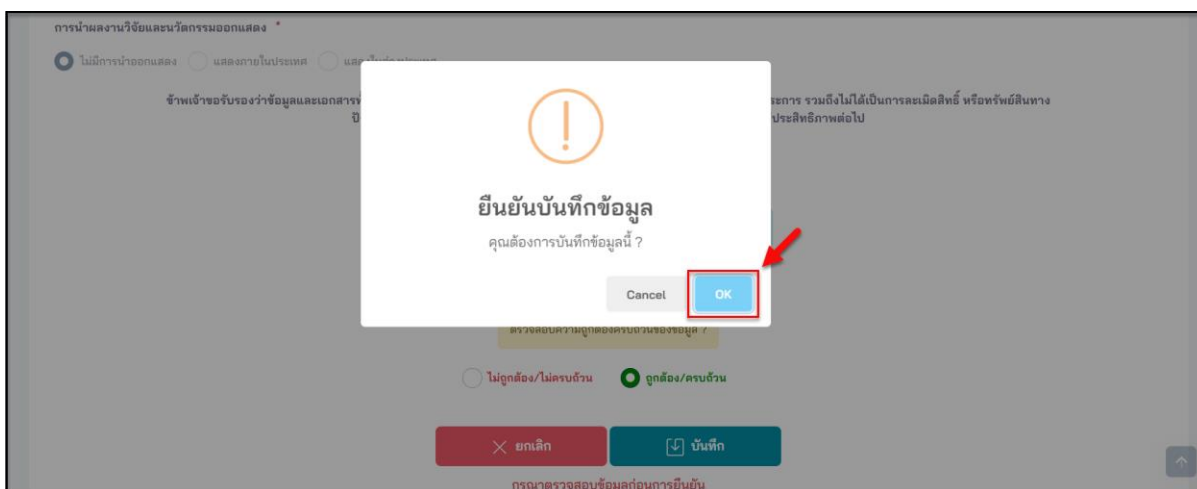
5. ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดแบบฟอร์มรายการที่เลือก
6. ที่ส่วนท้ายของหน้าจอรายละเอียดแบบฟอร์มทำการกำหนดสถานะพิจารณา
7. เมื่อกำหนดข้อมูลแล้ว คลิกปุ่ม  บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล



รูปภาพแสดงหน้าจอรายละเอียดแบบฟอร์ม ส่วนกำหนดสถานะพิจารณา

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนกำหนดข้อมูลสถานะพิจารณา
2	ส่วนกำหนดข้อมูลสถานะความถูกต้องของข้อมูล (แสดงเมื่อกำหนดสถานะพิจารณาเป็น “ไม่มีความแตกต่าง”)
3	ปุ่ม  สำหรับยกเลิกการกำหนดข้อมูล
4	ปุ่ม  สำหรับบันทึกข้อมูล

8. ระบบจะแสดง Popup แจ้งเตือนยืนยันการบันทึกข้อมูลขึ้นมา คลิกปุ่ม “OK” เพื่อยืนยัน



รูปภาพแสดง Popup แจ้งเตือนยืนยันการบันทึกข้อมูล






## 5. เมนูการขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

เมนู “การขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม” เป็นเมนูสำหรับจัดการข้อมูลแบบฟอร์มการขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมของระบบ โดยมีรายละเอียดของหน้าจอ ดังนี้

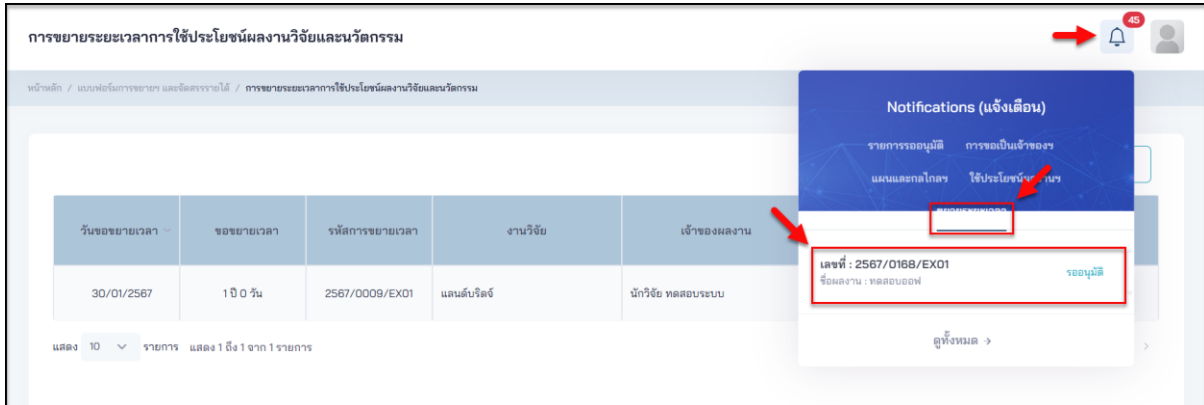


รูปภาพแสดงหน้าจอการขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม


ลำดับ	คำอธิบาย
1	ตารางแสดงรายการข้อมูลการขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม
2	ปุ่ม  สำหรับแสดง Filter กรองข้อมูลการค้นหา
3	ปุ่ม  สำหรับส่งออกข้อมูลการขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม
4	ส่วนแสดงสถานะตรวจสอบข้อมูล
5	ปุ่ม  สำหรับดูข้อมูลแบบฟอร์ม และข้อมูลรายงานข้อค้นพบใหม่ <ol style="list-style-type: none"> <li>เมนูย่อยข้อมูลแบบฟอร์ม สำหรับแสดงข้อมูลรายละเอียดของแบบฟอร์มที่กรอก</li> <li>เมนูย่อยหนังสือแจ้งผลการพิจารณาการขอขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ สำหรับแสดงไฟล์หนังสือแจ้งผลการพิจารณาการขอขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม</li> </ol>

## ขั้นตอนการพิจารณาข้อมูล

1. กรณีที่มีการส่งข้อมูลรายงานจากผู้รับทุนมายังผู้ให้ทุน ระบบจะแสดงการแจ้งเตือนที่ Notification
2. คลิกที่ Tab “ขยายระยะเวลา” และคลิกที่รายการรอการพิจารณาที่ต้องการ




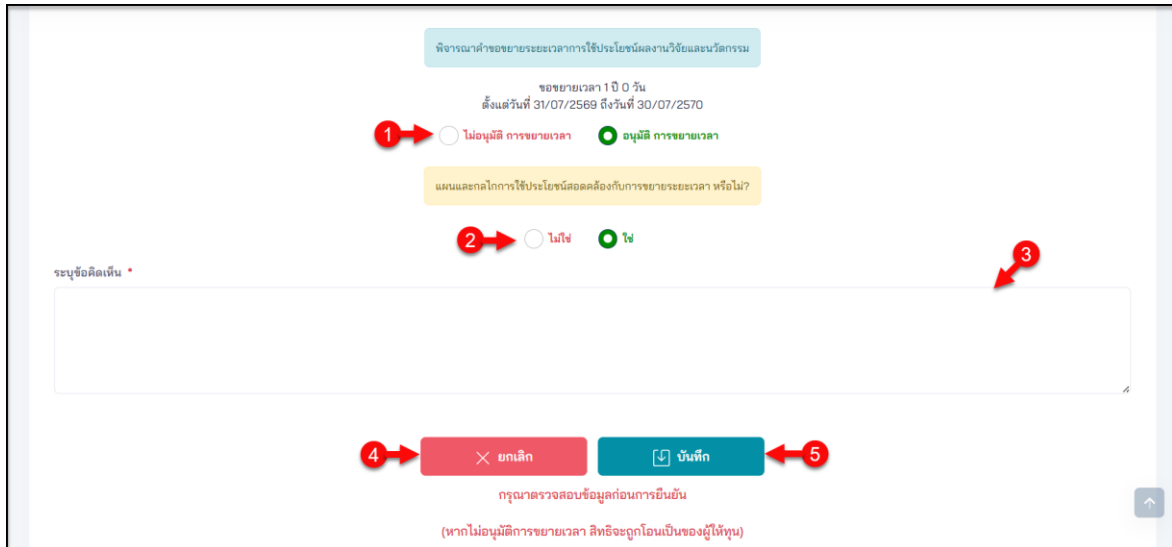
รูปภาพแสดงรายการรอการพิจารณา

3. หรือคลิกปุ่ม  ที่รายการข้อมูลที่สถานะเป็น “รออนุมัติ”
4. ระบบจะแสดง Popup รายการเมนูย่อยขึ้นมา เลือเมนูย่อย “ข้อมูลแบบฟอร์ม”





รูปภาพแสดงเมนูย่อยข้อมูลแบบฟอร์ม

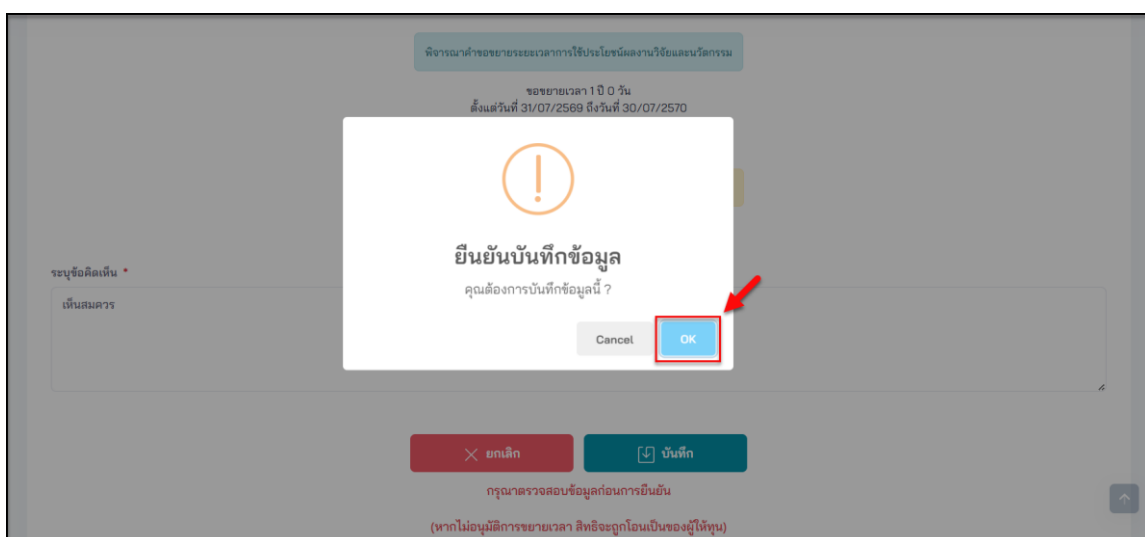
5. ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดแบบฟอร์มรายการที่เลือก
6. ที่ส่วนท้ายของหน้าจอรายละเอียดแบบฟอร์มทำการกำหนดสถานะพิจารณา
7. เมื่อกำหนดข้อมูลแล้ว คลิกปุ่ม  **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล



รูปภาพแสดงหน้าจอรายละเอียดแบบฟอร์ม ส่วนกำหนดสถานะพิจารณา

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนกำหนดข้อมูลสถานะพิจารณา
2	ส่วนกำหนดข้อมูลสถานะความสอดคล้องของแผนและกลไกกับการขอขยายระยะเวลา (แสดงเมื่อกำหนดสถานะพิจารณาเป็น “อนุมัติ การขยายเวลา”)
3	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลข้อคิดเห็น (แสดงเมื่อกำหนดสถานะความสอดคล้องของแผนและกลไกกับการขอขยายระยะเวลาเป็น “ใช่”)
4	ปุ่ม  สำหรับยกเลิกการกำหนดข้อมูล
5	ปุ่ม  สำหรับบันทึกข้อมูล

8. ระบบจะแสดง Popup แจ้งเตือนยืนยันการบันทึกข้อมูลขึ้นมา คลิกปุ่ม “OK” เพื่อยืนยัน



รูปภาพแสดง Popup แจ้งเตือนยืนยันการบันทึกข้อมูล